**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –**

**Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,**

**00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28**

tel. 022 628-78-52,

e-mail : [biblioteka@koszykowa.pl](mailto:biblioteka@koszykowa.pl)

NIP 526 12 87 150,

REGON 000278681

**Znak sprawy:**

**IT. 26.PN.3.2018**

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie i wdrożenie Portalu Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy oraz jego integracja z Katalogiem Centralnym bibliotek publicznych Warszawy.**

CPV:

72413000 -8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

48224000 -4 Pakiety oprogramowania do edycji stron WWW

72212224 -5 Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW

72400000 -4 Usługi internetowe

72000000 -5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe, wsparcia

Warszawa, wrzesień 2018 r.

Zatwierdził

1. **INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie 11 ust. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie przewiduje:
5. przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
6. zawarcia umów ramowych;
7. wnoszenia wadium;
8. wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia;
10. możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpą okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Niniejsze postępowanie może być unieważnione jeżeli wystąpą okoliczności wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
15. ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
16. złożyli oferty, przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
18. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV SIWZ, na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp;
19. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w Rozdziale IV SIWZ na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
20. wobec których zachodzą przesłanki określone w w Rozdziale IV SIWZ na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
21. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach zadania finansowanego ze środków Województwa Mazowieckiego .
23. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
24. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i wdrożenia Portalu Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy oraz jego integracji z Katalogiem Centralnym bibliotek publicznych Warszawy.
25. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-Pakiet Projektu Usługi*, stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.
26. *Harmonogram realizacji zamówienia,* stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.
27. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert: minimalny termin realizacji wynosi 21 kolejnych dni licząc od daty zawarcia umowy, maksymalny termin nie może przekroczyć daty 31 grudnia.
28. Portal zostanie objęty przez wykonawcę 12-miesięczną opieką techniczną gwarantującą wprowadzanie poprawek znalezionych we wskazanym okresie błędów programistycznych oraz aktualizację kodu, która może zostać potencjalnie wymuszona przez nowe wersje elementów oprogramowania, w oparciu o które działa portal (np. interpreter języka skryptowego, framework programistyczny itp.).
29. Występujące w SIWZ i jej załącznikach nazwy własne, typy, modele, symbole itp. mają jedynie charakter wzorcowy
30. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
31. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści  SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na swojej stronie internetowej treść wyjaśnienia.
32. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania,  zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu określonego w ust. powyżej.
33. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
34. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
35. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Pytlak, korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

poczty elektronicznej: [organizacyjny@koszykowa.pl](mailto:organizacyjny@koszykowa.pl)

**lub**

poczty tradycyjnej : Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28,

Dział Organizacyjno-Prawny

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. W sprawie udostępniania protokołu postępowania i jego załączników zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej 2 projekty polegające na wykonaniu portalu webowego (wymagane wskazanie adresu portalu).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:
2. w art. 24 ust. 1 pkt 12‑23 ustawy Pzp;
3. w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, co oznacza, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak okoliczności uzasadniających wykluczenie z postępowania musi potwierdzić każdy Wykonawca z osobna.*

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
2. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1;
3. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
4. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
10. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
11. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
12. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
13. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
17. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
18. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
19. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**
20. Wykonawca przystępujący do postępowania składa wypełniony *Formularz Ofertowy,* na/wg druku który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
21. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
    1. aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,* o których mowa w Rozdziale IV (na podstawie w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp), na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 3**do SIWZ;
    2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
    3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 7 w Rozdziale IV – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,w oryginale.
22. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa:
    1. aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,* stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 2**do SIWZ;
    2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    3. dokument wymieniony w pkt 2 powyżej, dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
23. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniach*, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt 1) powyżej.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
25. mogą złożyć łącznie*: Formularz Ofertowy* i *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*, pozostałe dokumenty wymienione w ust. 2 oraz jeżeli występuje - zobowiązanie podmiotu trzeciego;
26. każdy z Wykonawców składa odrębnie *Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia* na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w ust. 3.
27. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
28. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
29. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
30. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ. *Oświadczenie* należy złożyć w oryginale. Wraz ze złożeniem *Oświadczenia*, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** „Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia”, określającą szczegółowo sposób realizacji przedmiotu zamówienia, zawierającą co najmniej opis następujących elementów:
3. użyte technologie,
4. sposób realizacji założeń funkcjonalnych,
5. graficzna makieta portalu
6. Na podstawie dołączonej „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia” Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium *Koncepcja realizacji przedmiotu* *zamówienia – makieta potalu* oraz kryterium *Koncepcja realizacji przedmiotu* *zamówienia – koncepcja graficzn*. Sposób oceny opisany jest w Rozdziale X SIWZ.
7. „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia” ma zawierać autorski opis oferowanego wykonania i drożenia systemu, opracowany przez Wykonawcę w sposób szczegółowy, przejrzysty, spójny i zrozumiały. Koncepcja stanowiąca jedynie powielenie wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia, opisanych w SIWZ i jej załącznikach, zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ i odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Z uwagi na fakt, iż „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia” stanowi podstawę do oceny w ramach kryterium oceny ofert, nie podlega uzupełnieniu w ramach art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia” stanowić będzie przedmiot szczegółowych ustaleń Zamawiającego i Wykonawcy po zawarciu umowy.
10. **PODWYKONAWCY**
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest wskazać w *Formularzu Ofertowym* te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
15. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT**
16. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
17. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność tj. trwale zabezpieczona przed zdekompletowaniem.
18. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw.
19. Każde pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
21. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
22. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę lub posiadające stosowne upoważnienie.
23. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo takie musi:
24. określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres  umocowania;
25. wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
26. Wykonawca umieści ofertę w  opakowaniu, które powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszenie podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
27. Na opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
28. Wykonawca: nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
29. Zamawiający: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego 00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28 skrytka pocztowa 365;
30. Oferta na **wykonanie i wdrożenie Portalu Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy oraz jego integrację z Katalogiem Centralnym bibliotek publicznych Warszawy.**
31. znak sprawy: IT.26.PN.3.2018;
32. nie otwierać przed 24.09.2018 r. godz. 14:00.
33. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
34. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca informuje stosownym dokumentem złożonym w kopercie /opakowaniu oznaczonym zgodnie z opisem podanym w ust. 10, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
35. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 10 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
36. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.
37. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści. za wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania omyłek, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przez co rozumie się:
38. oczywiste omyłki pisarskie;
39. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ;
40. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
41. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
42. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
43. Wykonawca poda cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wpisując ją w *Formularzu Ofertowym* w sposób tam określony
44. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia i zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, to jest koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
45. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
46. Cena ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
47. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
48. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania w Polsce podatku VAT, w Formularzu Ofertowym podają cenę netto. W takim przypadku w celu porównania ofert Zamawiający doliczy do podanej ceny netto kwotę należnego podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
49. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
50. **Miejsce i termin** **składania** **ofert**: siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **budynek Magazynu zbiorów, I p. pokój A108, Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia  **24.09.2018 r.** do godziny **14:00.**
51. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, budynek Magazynu zbiorów Ip., Sala szkoleniowa, w dniu 24.09.2018 r. o godzinie 14:30.
52. Sposób składania oferty, wybrany z poniższych:
53. osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
54. za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
55. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
56. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
57. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
58. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
59. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
60. ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
61. W toku oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty i oceny według kryteriów opisanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
62. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
63. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
64. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej.
65. **KRYTERIA ZASTOSOWANE PRZY OCENIE OFERT**
66. Powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:
67. **cena - 52 pkt**

sposób dokonywania oceny wg wzoru ;

**C** = Cn : Cb x 52 gdzie:

C - punkty uzyskane w kryterium cena

Cn - cena najniższa, spośród ocenianych ofert

Cb - cena badanej oferty

52 pkt - waga kryterium

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 52 pkt

1. **opieka techniczna – 10 pkt**

sposób dokonywania oceny:

**Ot = opieka techniczna**

za zadeklarowanie opieki technicznej na czas 12 miesięcy - 0 pkt;

za zadeklarowanie opieki technicznej na czas 24 miesięcy - 5 pkt;

za zadeklarowanie opieki technicznej na czas 36 miesięcy - 10 pkt;

Wykonawca może zaproponować okres opieki technicznej tylko w pełnych miesiącach.

Oferowany czas opieki technicznej podany ma być w pełnych miesiącach, nie krócej niż 12 miesięcy (wymagany w SIWZ jako minimalny) i nie dłużej niż 36 miesięcy (maksymalny). Czas opieki deklarowany powyżej maksymalnego okresu oceniany będzie tak jak czas 36- miesięczny.

Zadeklarowanie przez Wykonawcę czas opieki technicznej krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt

1. **termin realizacji zamówienia – 10 pkt**

sposób dokonywania oceny:

**Tr** = Trn : Trb x 10, gdzie:

Tr - punkty uzyskane w kryterium termin realizacji zamówienia

Trn – najkrótszy termin realizacji, spośród ocenianych ofert

Trb - termin badanej oferty

10 pkt - waga kryterium

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt

1. **Koncepcja wykonania zamówienia – makieta portalu - 10 pkt**

sposób dokonywania oceny:

**Kmp** = punkty uzyskane w kryterium Koncepcja wykonania zamówienia - makieta portalu

za uwzględnienie każdej z poniższych funkcji na makiecie portalu, przyznane zostanie 0,5 pkt, metodą spełnia/nie spełnia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa funkcji** | **Spełnia** | **Nie spełnia** |
| 1 | Strona główna |  |  |
| 2 | Formularz wyszukiwarki katalogu centralnego |  |  |
| 3 | Zmiana wersji językowej |  |  |
| 4 | Implementacja WCAG2.0 (np. kontrastowa wersja strony, zmiana wielkości tekstu etc) |  |  |
| 5 | Wyświetlanie wielopoziomowych menu |  |  |
| 6 | Kalendarium wydarzeń |  |  |
| 7 | Wyświetlenie wydarzeń z wybranego dnia |  |  |
| 8 | Strona wydarzenia |  |  |
| 9 | Strona artykułu |  |  |
| 10 | Wyświetlanie zdjęć / galerii zdjęć |  |  |
| 11 | Odtwarzanie plików multimedialnych z serwisów zewnętrznych (np. YouTube) |  |  |
| 12 | Prezentacja plików do pobrania |  |  |
| 13 | Wyświetlanie tagów |  |  |
| 14 | Stronicowanie i zawężanie liczby prezentowanych artykułów |  |  |
| 15 | Wyszukiwanie aktualności, wydarzeń, wizytówek, usług |  |  |
| 16 | Wyświetlanie listy bibliotek i wizytówek bibliotek |  |  |
| 17 | Wyświetlanie mapy bibliotek |  |  |
| 18 | Zaawansowane filtry wyszukiwania |  |  |
| 19 | Mapa strony |  |  |
| 20 | Zgodność layoutu z przeglądarkami w tym z urządzeniami mobilnymi |  |  |

1. **Koncepcja wykonania zamówienia – koncepcja graficzna – 18 pkt**

sposób dokonywania oceny:

**Kkg** = punkty uzyskane w kryterium Koncepcja wykonania zamówienia – koncepcja graficzna

Każdy z członków Komisji Pzetargowej do oceny zaprezentowanej makiety portalu ma do dyspozycji 3 pkt, którymi oceni:

* kolorystykę,
* typografie,
* odstępy,
* czytelność portalu,
* ogólną zgodność koncepcji graficznej z identyfikacją wizualną projektu.

przyznając maksymalnie 0,6 pkt dla każdego z wymienionych wyżej podkryteriów

przyznane punkty oznaczają:

0 pkt – brak możliwości dokonania oceny koncepcji graficznej (0 pkt w kryterium Koncepcja wykonania zamówienia – makieta portalu).

1 pkt – oferta spełnia niektóre oczekiwania Zamawiającego.

2 pkt – oferta spełnia oczekiwania Zamawiającego w stopniu zadowalającym.

3 pkt – oferta spełnia lub przewyższa oczekiwania Zamawiającego w pełni.

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 pkt

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów, wyliczony wg wzoru: C+Ot+Tr+Kmp+Kkg.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium C+Ot+Tr+Kmp+Kkg) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium C).
3. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – ZAWARCIE UMOWY**
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
6. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
7. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
8. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w ust. 1 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym **załącznik nr 5**do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści umowy spowodowanych wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od wiedzy i woli stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem Umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z przepisem art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, z uzasadnieniem tego odstąpienia, złożone przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
10. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
11. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
12. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
15. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
16. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
17. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
18. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
19. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
20. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
21. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
22. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
23. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,   
    za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.
27. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu,

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5: Projekt umowy,

Załącznik nr 6: Klauzula RODO,

Załącznik nr 7: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załacznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia-Pakiet Projektu Usługi,

Załacznik nr 9: Harmonogram realizacji zamówienia.